

Política de Voluntariado

En Grupo Salinas puedes participar de manera voluntaria en acciones sociales que generan impacto positivo y contribuyen a la Prosperidad Incluyente.

► ¿En qué tipo de actividades puedes participar?

Las acciones de voluntariado se desarrollan principalmente en tres ejes:



Educación

Lectura
Asesorías
Donación de útiles
Actividades lúdicas



Medio ambiente

Campañas de reciclaje
Cuidado de áreas verdes
Adopción de mascotas



Interacción con la comunidad

Donaciones
Apoyo en hospitales
Mejoras en instituciones

► ¿De qué manera puedes aportar?



Tiempo



Talento



Experiencia



Donativos económicos y en especie

Nota:

Los donativos económicos que requieran recibos de donativo deben realizarse a través de las cuentas designadas por Fundación Azteca.

► ¿Cuál es el proceso para participar?

La gestión de voluntariado estará a cargo del responsable asignado por tu UDN, con el acompañamiento de Voluntariado GS y Fundación Azteca.

1. Planificación



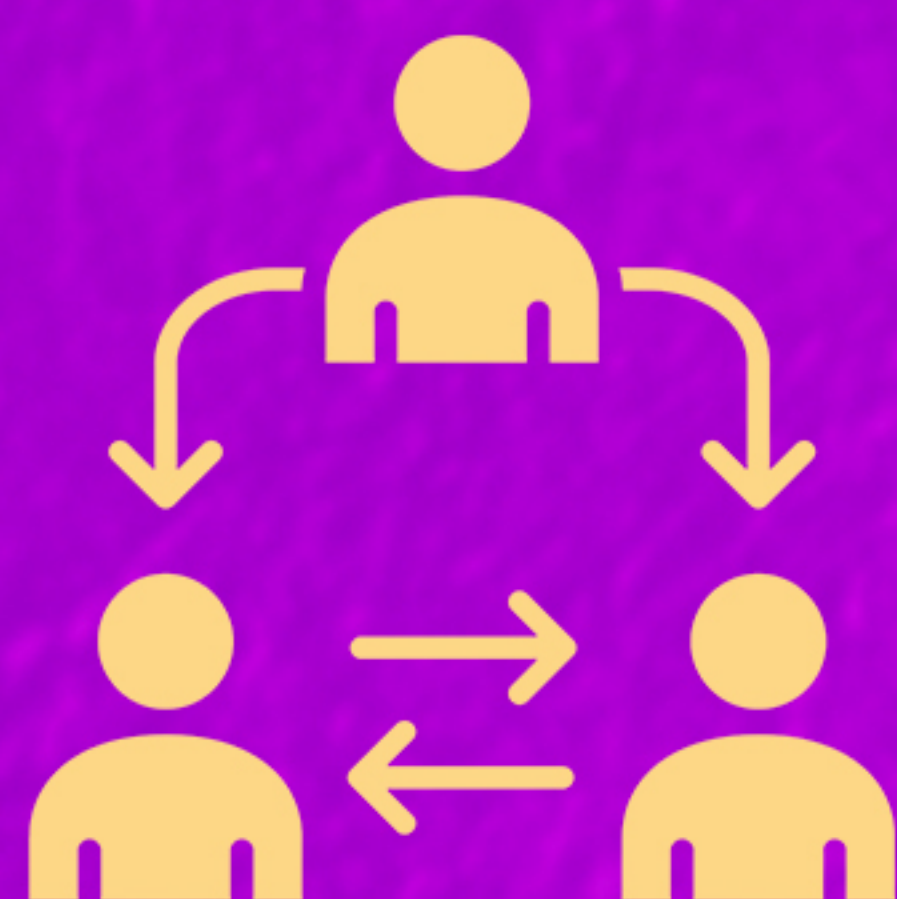
- **Las actividades serán definidas por tu UDN** en conjunto con Voluntariado GS.
- En donde aplica, **Voluntariado GS realizará la gestión con las Instituciones** de su red.

2. Comunicación



- **Tu UDN comunicará las actividades de voluntariado** por los medios oficiales, con mínimo 15 días de anticipación.

3. Coordinación



- El responsable de tu UDN registrará tu participación (nombre y número de colaborador).
- Asignará a un líder de voluntarios, responsable de coordinar, asignar actividades y brindar indicaciones antes y durante el evento.
- Definirá un voluntario para tomar fotografías y videos (No se podrán tomar rostros, especialmente en menores de edad).
- Si la actividad es en horario laboral, requieres de la autorización previa de tu jefe inmediato.
- Deberás llevar una prenda con el logotipo de tu UDN.

- Los recursos necesarios para realizar la actividad te serán proporcionados por tu UDN.

4. Implementación



Al participar, considera lo siguiente:

- Llega puntualmente (mínimo 10min antes del horario establecido). por los medios oficiales, con mínimo 15 días de anticipación.
- Preséntate con tus compañeros y sigue las indicaciones de tu líder de voluntarios.
- Si la actividad es en una Institución, el líder de voluntarios se acercará con la persona responsable del lugar para conocer las reglas (incluyendo uso de imagen), mismas que te comunicará y tendrás que respetar.
- Recuerda que representas a Grupo Salinas, Fundación Azteca y tu UDN, por lo que debes proyectar una impresión positiva en todo momento.
- Al finalizar la actividad, apoya en dejar el lugar limpio y ordenado.

5. Reporte y comunicación de resultados



- Si compartes imágenes o videos en redes sociales personales, etiqueta a Grupo Salinas, tu UDN y Fundación Azteca, utilizando los hashtags oficiales:
#VoluntariadoGS
#ProsperidadIncluyente
#FundacionAzteca
#HuellaAzteca

- El responsable de la UDN deberá enviar por correo electrónico a Voluntariado GS y Fundación Azteca, dentro de los 5 días posteriores al evento, el listado de voluntarios participantes, así como fotos y videos de la actividad.



**Para más información ver
la Política de Voluntariado en SocioPro.**

